Priloga 8

VZOREC POGODBE

ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje, matična številka: 1201794000, ID št. za DDV: SI83625950, IBAN: SI56 0110 0603 0697 225 (UJP Žalec), ki jo zastopa direktorica Štefanija Kos Zidar spec. man., dipl. ing. agr. in hort. (v nadaljevanju **NAROČNIK**)

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: _____, ID št. za DDV: _____, IBAN: _____ (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika (v nadaljevanju **IZVAJALEC)**

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU GOSTINSKE STORITVE IZVAJANJA SUBVENCIONIRANE PREHRANE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, v okviru katerega je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____, z dne _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____, izbran kot najugodnejši izvajalec predmeta naročila **IZBIRA IZVAJALCA ZA PRIPRAVO, DOBAVO IN RAZDELJEVANJE DNEVNO TOPLIH OBROKOV DIJAŠKE PREHRANE NA SEDEŽU NAROČNIKA** za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Odločitev je postala pravnomočna dne, _____.

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo izvajalec opravljal za naročnika gostinske storitve, in sicer bo dobavljal in razdeljeval malice izključno dijakom, drugim udeležencev izobraževanja ter zaposlenim pri naročniku.

Izvajalec bo v okviru storitve dnevno zagotavljal subvencionirane tople in hlade malice v skladu s svojo ponudbo in z vnaprej predloženimi jedilniki, ki bodo pripravljeni na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje novembra 2023, Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah ter v skladu s pogoji in cenami, opredeljenimi v povabilu k oddaji

ponudbe z dne 20. 11. 2024 in s ponudbo izvajalca z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Drugo prehrano, ki ne spada v okvir subvencionirane šolske prehrane, ki jo nudi izvajalec, izvajalec obračunava ločeno neposredno dijaku, udeležencu izobraževanja ali zaposlenim pri naročniku in ni predmet te pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec bo v poslovnih prostorih opravljal izključno dejavnost, ki je predmet te pogodbe in za katero ima veljavno registracijo, dovoljenje pristojnih inšpekcijskih služb za delo v šolskem prehrambnem obratu in za katero izpolnjuje higienske standarde.

4. člen

Izvajalec dnevno dobavlja in razdeljuje šolsko prehrano dijakom pri naročniku ter drugim udeležencem izobraževanja v prostorih naročnika pod pogoji, določenimi v tej pogodbi. Obroki bodo porcijsko pakirani in dnevno sveži.

Izvajalec sme izdati samo en (1) obrok subvencionirane šolske prehrane dijaku naročnika za vsak šolski dan prisotnosti dijaka pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa. Upravičenec do subvencioniranega obroka se izkaže z evidenco prijavljenih dijakov na šolsko prehrano. Pravica do subvencioniranega obroka šolske prehrane ni prenosljiva.

5. člen

Povprečno število subvencioniranih obrokov šolske prehrane, ki jih mora izvajalec zagotoviti vsak šolski dan, ko je po urniku naročnika pouk, je okvirno 280 obrokov, v mesecu juniju pa lahko tudi nekoliko manj.

V času šolskih počitnic in ob dnevih, ko je v šoli pouka prost dan, izvajalec ne pripravlja in razdeljuje šolske prehrane, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Naročnik bo izvajalcu sproti sporočal predvideno število in tip obrokov glede na prijave in odjave dijakov ter upoštevaje organizacijo pouka oziroma dela z dijaki, in sicer:

- vsak dan ob 12.00 uri za naslednji dan,
- odstopanja za tekoči dan (do največ 10 % skupnega števila obrokov) najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan.

Izvajalec se zavezuje, da bodo dijaki lahko izbirali med štirimi (4) meniji za celoten mesec vnaprej. Jedilnik mora vsebovati štiri (4) različne sveže tople obroke (od tega 1 brezmesni obrok) na dan. V primeru potrebe bo moral izvajalec zagotoviti tudi ustrezne dietne obroke. Vsak obrok po enotni ceni 3,60 EUR.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri vseh dnevnih obrokih vsem dijakom zagotovil ponudbo vsaj 2 dl napitka (čaj, sok, nektar napitek itd.) ali sadje – vrednost napitka oziroma sadja je vključena v ceno dnevnega obroka malice.

Naročnik bo izvajalcu pred pričetkom šolskega leta posredoval spisek dijakov po oddelkih in razredih, ki so prijavljeni na šolsko prehrano.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se zavezuje, da:

- bo redno in pravočasno posredoval izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo na izvajanje gostinskih storitev;
- bo izvajalcu zagotovil materialne in tehnične pogoje (prostor za razdeljevanje, voda, sanitarije), ki so potrebni za izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe;
- bo ugovore zaradi kakovosti prehrane oziroma zaradi neizvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v roku petih (5) dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti;
- bo redno in pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz te pogodbe.

POGOJI PRIPRAVE, DOSTAVE IN RAZDELJEVANJA ŠOLSKE PREHRANE

7. člen

Opremo in stroške za dobavo živil, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane po tej pogodbi zagotovi izvajalec v celoti sam.

Naročnik poskrbi za organizacijo prevzema obrokov po razredih. Naročnik poskrbi, da dijaki odpadke odložijo na za to pripravljena mesta.

Izvajalec razdeljuje šolsko prehrano na lokaciji in v prostorih naročnika v okviru in pod pogoji določil o oddaji in uporabi šolske razdelilne kuhinje v nadaljevanju te pogodbe.

CENA

8. člen

Cena subvencioniranega obroka malice ne sme preseči zneska, ki ga določa ZŠolPre-1 in znaša ob sklenitvi te pogodbe 3,60 EUR na dijaka za en (1) obrok z vključenim DDV, oziroma zneska, ki bo v skladu z zakonom določen na podlagi usklajevanja.

Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse stroške, davke, popuste in rabate. Cena vsebuje tudi stroške priprave in obdelave živil, transporta, razdeljevanja hrane, embalaže ter vse druge morebitne stroške, ki se nanašajo na dobavo, pripravo in razdeljevanje šolske prehrane dijakom na naslovu naročnika. Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna in se ne sme zvišati. Izjemoma se lahko cena iz prejšnjega odstavka spremeni v skladu z ZŠolPre-1 za obrok malice.

9. člen

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec za razdeljene obroke malice upošteval ceno, določeno z ZŠolPre-1 in s to pogodbo ter le tiste obroke šolske prehrane, ki so bili razdeljeni upravičencem do subvencionirane šolske prehrane.

Izvajalec bo pri oblikovanju računa za pretekli mesec upošteval tudi tiste obroke šolske prehrane, ki so bili naročeni v skladu s pravili po tej pogodbi, a jih upravičenci do subvencionirane šolske prehrane niso prevzeli v predvidenem času.

Podlaga za izstavitev računa za razdeljene obroke šolske prehrane so mesečna evidenca naročenih obrokov naročnika izvajalcu, mesečna evidenca izdanih oziroma prevzetih obrokov ter mesečna evidenca o številu naročenih in prevzetih obrokov, ki jih najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu evidence razdeljenih obrokov ter evidence o številu naročenih in ne prevzetih obrokov za pretekli mesec potrdi naročnik. V kolikor naročnik mesečne evidence izvajalca ne potrdi v navedenem roku in tudi ne uveljavlja reklamacije v zvezi z evidenco, je podlaga za izstavitev računa za razdeljene obroke evidenca izvajalca.

ROK IN NAČIN PLAČILA

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec račun za upravičeno razdeljene obroke malice v preteklem mesecu ter za naročene in ne prevzete obroke malice v preteklem mesecu izstavil preko sistema Uprave Republike Slovenije za javna plačila najkasneje do petega (5.) v mesecu za pretekli mesec.

Račun mora biti specificiran, opremljen z naročnikovo številko ter v skladu s predpisi (ZDDV). Na računu mora med drugim biti navedeno število in skupna cena prevzetih obrokov ter ločeno število ne prevzetih obrokov in skupna cena.

Naročnik bo posamezni račun poravnal v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Rok začne teči naslednji dan po prejemu računa.

Za ostale gostinske storitve zaposlenih in reprezentančne storitve bo izvajalec zaračunal naročniku na podlagi obračuna internih naročil do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec, s plačilnim rokom 30 dni.

V primeru reklamacije naročnik v roku plača storitev v nespornem delu, plačilo v spornem delu pa izvrši po rešitvi reklamacije.

V primeru zamude pri plačilu bo izvajalec zaračunal zakonite zamudne obresti.

REKLAMACIJE

11. člen

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti obrokov šolske prehrane, zaradi neizvrševanja dobave, razdeljevanja le-teh ali drugih dogovorov po tej pogodbi oziroma reklamacijo v zvezi z računom izvajalcu sporočiti takoj, najkasneje pa v roku petih (5) delovnih dni od ugotovitve napake oziroma pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan neustrezno pripravljene obroke šolske prehrane nadomestiti z novimi takoj oziroma najkasneje v tridesetih (30) minutah. Izvajalec nosi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo obrokov.

KAKOVOST IN ZDRAVSTVENA NEOPOREČNOST ŽIVIL

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri pripravi, dobavi in razdeljevanju hrane upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in drugimi značilnostmi živil, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila; Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje novembra 2023, Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki jih je v novembru 2005 sprejelo Ministrstvo za zdravje, Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, ki sta ga v 2008 sprejela Ministrstvo za zdravje in Zavod RS za šolstvo, Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ki ga je v novembru 2008 pripravila Delovna skupina za izdelavo meril kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah, ustanovljena s sklepom ministra za zdravje, in je bil pripravljen v okviru uresničevanja Resolucije o nacionalnem programu prehranske politike 2005 - 2010 (Uradni list RS, št. 39/2005) ter v skladu s predpisi, zlasti pa:

- da bo upošteval načela zdrave prehrane,
- da bo upošteval ustrezne standarde v zvezi s kakovostjo živil glede na potrebe dijakov (energetsko in biološko vrednost idr.),
- da bo upošteval zahteve glede zdravstvene in higienske neoporečnosti živil,
- da bo oblikoval jedilnike tople in hladne malice, primerne potrebam dijakov,
- da zagotovljena prehrana ne bo vsebovala alkohola in drugih poživljajočih substanc,
- da dijakom in zaposlenim pri naročniku ne bo ponujal oziroma prodajal alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov in
- da bo upošteval druge pogoje, določene s predpisi za področje javnega naročila.

Priprava, dobava in razdeljevanje hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno – higienski predpisi, da ustreza prvovrstni kvaliteti, predpisom in standardom, skladno z načeli sistema HACCP ter smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih zavodih ter tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 63°C, temperatura hrane, ki se servira hladna, pa ne sme presegati 8°C.

Izvajalec se zavezuje, da bo hrano, ki je ne bo pripravil v prostorih naročnika, dostavil na naslov naročnika na način, ki bo zagotavljal, da čas od zaključka priprave hrane do prevoza ne bo daljši od tridesetih (30) minut; čas prevoza hrane od lokacije priprave do lokacije prevzema ne bo presegal trideset (30) minut in čas od dostave hrane do začetka delitve hrane ne bo daljši od trideset (30) minut.

VELJAVNOST POGODBE

13. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

PREDSTAVNIKI PO POGODBI

14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba izvajalca je _____.

PRENEHANJE POGODBE

15. člen

Pogodbo lahko brez navedbe razloga odpove vsaka od pogodbenih strank, in sicer z odpovednim rokom treh (3) mesecev, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi nasprotne stranke. Pisna odpoved mora biti poslana kot priporočena pisemska pošiljka.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe s pisno izjavo in brez odpovednega roka:

- če izvajalec tudi po pisnem opozorilu ne zagotovi dogovorjene kakovosti opravljanja storitev;
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi oziroma ravna v nasprotju z določili te pogodbe,
- v primeru, da naročnik ugotovi oporečnost živil, ki ogrožajo zdravje učencev, zaposlenih ali drugih udeležencev izobraževanja ali pride do zastrupitve s hrano, to pogodbo odpove takoj, brez odpovednega roka.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe s pisno izjavo in brez odpovednega roka:

- če naročnik zamuja s plačilom za opravljene storitve za več kot trideset (30) dni od dneva zapadlosti;
- če število plačanih obrokov zaradi katerega koli razloga pade pod 85 % števila dijakov iz 5. člena te pogodbe (izračunano v kvartalnem obdobju);
- če se mu z odločbo oblastnega organa prepove opravljati gostinsko dejavnost v prostorih, ki so predmet najema;
- če naročnik tudi po pisnem opominu ne zagotavlja nemotene uporabe poslovnih prostorov in souporabo skupnih prostorov, možnosti dostave, preskrbe z energenti ter vodo;
- če pride do morebitnih organizacijskih sprememb prenehanje dejavnosti naročnika, (bistvenega zmanjšanja števila zaposlenih, selitev na drugo lokacijo, itd.).

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik v primeru prenehanja upravičenja dijakov do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev državnega proračuna odstopi od pogodbe s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom.

17. člen

Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi s priporočeno pošiljko.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta podatke o medsebojnem sodelovanju na temelju te pogodbe ustrezno zavarovali in onemogočili, da bi do njih dostopale nepooblaščene ali tretje osebe. Podatki iz te pogodbe, vključno z vso dokumentacijo, ki se neposredno ali posredno nanaša nanjo, štejeta za poslovno skrivnost.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke, s katerimi se seznani pri opravljanju storitev po tej pogodbi. Ta dolžnost varovanja osebnih podatkov zavezuje vse zaposlene in druge posameznike, ki opravljajo storitve za izvajalca po tej pogodbi, med in tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve, opravljanja del ali opravljanja storitev za izvajalca.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne organizacijske, tehnične in logistično - tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo vsi podatki, ki jih mora izvajalec obravnavati kot poslovno skrivnost in/ali osebni podatek. Pogodbena stranka je odgovorna za škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki zaradi ravnanja v nasprotju s tem členom.

RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Celju.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Kraj in datum:

Izvajalec: _____

_____

Naročnik: Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

Direktorica

Štefanija Kos Zidar, spec. man., dipl. ing. agr. in hort.